



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» января 2025 г.

№ 29

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 18.07.2013 № 626 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

(в редакции постановлений от 20.10.2015 № 725,
от 02.10.2019 № 1242, от 11.11.2019 № 1443, от 05.07.2022 № 1170,
от 12.10.2022 № 1843, от 01.02.2023 № 131, от 31.03.2023 № 525, от 09.08.2024
№ 1660, от 30.10.2024 № 2379)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 18.07.2013 № 626 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5.3. раздела 5 «Порядок установления льготной родительской платы» Положения после слов «письменное заявление» дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению»;

1.2. Пункт 5.5. раздела 5 «Порядок установления льготной родительской платы» Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

– принимает решение об установлении льготы или отказе в предоставлении меры поддержки на основании документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3, не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;

– доводит решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении льготы заявителю в письменном виде согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3. настоящего Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений.»;

1.3. Дополнить Положение приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить Положение приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам Е.В. Пронину.

Глава администрации



Б.В. Ясинский

Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области
от «13» января 2025 г. № 29

Приложение 1
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях
Рязанского муниципального района,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

(ФИО, адрес проживания заявителя, контактный телефон)

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

На основании постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 18.07.2013 № 626 (в редакции постановлений от 20.10.2015 № 725, от 02.10.2019 № 1242, от 11.11.2019 № 1443, от 05.07.2022 № 1170, от 12.10.2022 № 1843, от 01.02.2023 № 131, от 31.03.2023 № 525, от 09.08.2024 № 1660, от 30.10.2024 № 2379) «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рязанского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования прошу предоставить моему ребенку

_____,
(Ф.И.О, дата рождения)

воспитаннику группы _____, следующие меры социальной поддержки:

- ☐ освобождение от родительской платы за присмотр и уход;
- ☐ установление 50% родительской платы за присмотр и уход.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю: _____

В случае изменения оснований для получения льгот обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Постановлению администрации
муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области

от «13» января 2025 г. № 29

Приложение 2
к Положению о порядке взимания
и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях
Рязанского муниципального района,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования

РЕШЕНИЕ

На бланке образовательной организации

Кому: _____
(ФИО заявителя)

РЕШЕНИЕ № _____
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
меры социальной поддержки

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки в виде освобождения от платы на _____%, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования на ребенка (детей) _____
ФИО ребенка (детей)

(должность руководителя ОО)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.